

Algemene voorwaarden van toepassing op de opdrachten verleend aan Thingq B.V., statutair gevestigd te Tilburg, hierna te noemen opdrachtnemer, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58879455. beschikbaar via de website www.thingq.nl

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1 Opdrachtgever:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

2 Opdrachtnemer:

Thingq B.V., zijnde de rechtspersoon die de Overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert. Alle Overeenkomsten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met Opdrachtnemer en worden uitsluitend door Opdrachtnemer uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever is dat de Werkzaamheden door een bepaalde persoon of bepaalde personen zullen worden uitgevoerd.

3 Werkzaamheden:

alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Hieronder zijn onder meer te verstaan het ter beschikking stellen van een onlineapplicatie en alle door de Opdrachtnemer in dit verband te verrichten werkzaamheden. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

4 Bescheiden:

alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer digitaal ter beschikking gestelde informatie of gegevens, zodanig dat deze digitaal leesbaar zijn en alle in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op onstoffelijke gegevensdragers waaronder – maar niet uitsluitend – begrepen: email en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Overeenkomst.

5 Overeenkomst:

elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

B. Toepasselijkheid

1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.

2. De algemene voorwaarden worden digitaal ter beschikking gesteld via de website van Opdrachtnemer en zijn van toepassing op de Overeenkomst bij de totstandkoming van de Overeenkomst. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden komen op gelijke wijze tot stand.

3 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een met de Opdrachtnemer verbonden derde, die door de Opdrachtnemer ter uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld.

5 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6 De onderliggende Overeenkomst geeft – tezamen met deze algemene voorwaarden – de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.

C. Aanvang en duur van de Overeenkomst

1 Elke Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat door de Opdrachtgever op de website gevraagde gegevens en bescheiden volledig zijn ingegeven en het aanbod tot het sluiten van een abonnement op de website heeft bevestigd. De aanvaarding van de opdracht door de opdrachtnemer is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en/of Bescheiden. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst niet uit te voeren en te beëindigen indien de verstrekte gegevens en bescheiden niet waarheidsgetrouw blijken te zijn.

2 Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3 Opdrachtgever is gehouden haar medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen aan Opdrachtnemer ten behoeve van haar dossier van de door de wet vereiste verklaringen, waaronder de verklaring als bedoeld in onderdeel S van deze algemene voorwaarden.

D. Gegevens Opdrachtgever

1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.

2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat

Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

3 Opdrachtnemer is gerechtigd om een onderzoek naar (de identiteit van) Opdrachtgever te doen. Daartoe zal bij aanvang van de overeenkomst een bedrag van maximaal € 1,- (zegge: een euro) aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht ter verificatie van diens identiteit.

4 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.

5 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en/of Bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

7 Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde Bescheiden, behoudens het bepaalde onder O vernietigd.

E. Uitvoering Overeenkomst

1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd.

Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.

2 Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

3 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is.

4 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor hem toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke deel uitmaken van de Overeenkomst, en hetgeen krachtens de wet van hem wordt geëist. Een exemplaar van de voor Opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.

5 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.

6 Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

7 De uitvoering van de Overeenkomst is niet – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld – specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.

8 Opdrachtnemer verzendt Bescheiden en gegevens op elektronische wijze.

F. Verplichtingen

1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de eigen systemen en telecommunicatiefaciliteiten, met inbegrip van internet, die ten behoeve van de Werkzaamheden worden gebruikt.

2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de keuze, het gebruik en de toepassing van apparatuur, programmatuur, websites, databases en overige producten en materialen binnen zijn organisatie, voor de keuze, het gebruik en de toepassing van de door de Opdrachtnemer te leveren diensten en voor het in standhouden en bewaken van veiligheidsprocedures en voor goed systeembeheer.

3 Ingeval Opdrachtnemer toegangs- en identificatiecodes aan Opdrachtgever toekent, mag Opdrachtnemer de toegekende toegangs- en identificatiecodes wijzigen en is Opdrachtgever verplicht ten aanzien van al deze codes geheimhouding te betrachten, daarmee zorgvuldig om te gaan en deze codes uitsluitend aan daartoe bevoegde werknemers bekend te maken.

G. Geheimhouding en exclusiviteit

1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de

door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking,

Oprachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.

2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien

Opdrachtnemer als medepleger van een overtreding of misdrijf wordt aangemerkt, is hij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer.

4 Behoudens uitdrukkelijke, voorafgaande, schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens indien dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure.

H. Intellectuele eigendom

1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan

derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

I. Overmacht

1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en/of de website, en/of andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2 In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

J. Honorarium

1 Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.

2 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden.

3 Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

4 Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.

5 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

6 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij een andere tijdseenheid is overeengekomen.

7 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn de op de website genoemde bedragen exclusief BTW.

K. Betaling

1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden door automatische incasso door Opdrachtnemer ten behoeve van de door de Opdrachtgever aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of verrekening.

2 Indien de automatische incasso ten laste van de Opdrachtgever niet slaagt dient Opdrachtgever binnen zeven dagen alsnog te betalen bij gebreke waarvan hij van rechtswege in verzuim is. De Opdrachtnemer heeft in dat geval, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.

3 Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,- (zegge: tweehonderdvijftig euro).

4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

L. Reclame

1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen per e-mail binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

4 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

M. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium.

Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen – gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan – reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.

2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor: – bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of Bescheiden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever; – bij Opdrachtgever of derden ontstane

schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulpverleners (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie; – bij

Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever; – bij Opdrachtgever ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, als gevolg van het niet, dan wel niet tijdig kunnen uitvoeren van de werkzaamheden door Opdrachtnemer

3 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.

4 Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst communiceren Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar door middel van elektronische middelen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De datauittreksels uit de computersystemen van opdrachtnemer levert dwingend bewijs op van (de inhoud van) de verzonden elektronische communicatie, behoudens tegenbewijs.

5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en werknemers van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie, gegevens of Bescheiden heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, in het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn

beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

N. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop

Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

O. Opzegging

1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Opdrachtgever is gehouden de hiertoe gestelde opzegtermijn in acht te nemen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de Werkzaamheden zijn voltooid, is het bepaalde onder M, tweede lid van toepassing.

De Opdrachtnemer heeft alsdan recht op het honorarium voor de tot dan verrichte Werkzaamheden, alsmede recht op een vergoeding vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van reeds ingeschakelde derden.

2 Opzegging dient per email aan de wederpartij te worden meegedeeld.

P. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Q. Overige bepalingen

De opdrachtnemer is gerechtigd binnen de door haar te communiceren tijdsvakken onderhoud te verrichten aan haar systeemomgeving ter waarborging van de functionaliteit. Deze werkzaamheden zullen zoveel als mogelijk buiten kantooruren worden uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft geen garanties ten aanzien van de responstijden en beschikbaarheid van de website en/of de via de website gebonden diensten.

R. Slotbepalingen

1 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Overeenkomst.

2 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

4 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

5 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank van het ressort waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.

6 In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

S. Verklaring inzake politiek prominente personen in het kader van de Wwft

1 Opdrachtgever verklaart dat hij/zij noch zijn/haar directe familieleden, waaronder te dezen worden begrepen worden:

- een echtgenoot/echtgenote;
- een partner die naar nationaal recht als gelijkwaardig met een echtgenoot of echtgenote wordt aangemerkt;
- een of meer kinderen en hun echtgenoten of partners;
- een of beide ouders.

een van de onderstaande functies ooit heeft/hebben uitgeoefend:

- staatshoofden;
- regeringsleiders;
- ministers, staatssecretarissen en parlementsleden;
- leden van hooggerechtshoven, constitutionele hoven en andere rechterlijke instanties die arresten wijzen in hoogste instantie;
- leden van rekenkamers;
- directies van centrale banken;
- ambassadeurs;
- zaakgelastigden;
- hoge legerofficieren;
- leden van bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van overheidsbedrijven.

2 Opdrachtgever verklaart niet met iemand die een van de onderstaande functies bekleedt samen de uiteindelijke begunstigde is of is geweest van een juridische entiteit of juridische constructie of waarmee Opdrachtgever andere nauwe zakelijke relaties heeft of heeft gehad;

3 Opdrachtgever verklaart niet de enige juridische begunstigde van een juridische entiteit of juridische constructie te zijn (geweest) die is opgezet ten behoeve en ten voordele van iemand die onderstaande functies bekleedt of heeft bekleed;

4 Opdrachtgever verklaart dat zij/hij, dan wel zijn/haar familieleden een van voormelde functies uitgeoefend heeft/hebben of heeft/hebben deel uitgemaakt van een juridische constructie of een zakelijke relatie onderhouden met personen in onderstaande functies, maar die minder dan een jaar geleden beëindigd is/zijn;

5 Opdrachtgever verklaart dat hij/zij dan wel een familielid wel een van voormelde uitgeoefend heeft, dan wel deel uitgemaakt heeft van een juridische constructie, dan wel zakelijke relatie onderhouden heeft met personen in voormelde functies, maar dat deze meer dan een jaar geleden is/zijn beëindigd;

6 Opdrachtgever zal –indien een van de hiervoor genoemde opties op hem/haar van toepassing zijn per email aan Opdrachtnemer nader hierover een nadere toelichting geven om welke persoon, welke functie of constructie dit gaat.

7 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren over eventuele wijzigingen in het bovengenoemde.

8 Opdrachtgever is gehouden indien hij/zij werkzaam is in een onderneming tezamen met anderen, voormelde verklaring ook af te geven voor deze anderen.

oktober 20

Algemene opdrachtvoorwaarden

Fraude/beperkingen

Onze opdracht is niet gericht op het opsporen van fraude of onjuistheden of onwettig handelen. Niettemin zullen wij je informeren indien wij bij de uitvoering van onze werkzaamheden onregelmatigheden constateren. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij jou als ondernemer. Thing is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de preventie van fraude en onjuistheden.

Identificatie

Wij zijn wettelijk verplicht om je voor het aanvaarden van de opdracht te identificeren.

Meldingsplicht ongebruikelijke transacties ingevolge de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme

Thing is wettelijk verplicht om de tijdens de uitvoering van de opdracht gesignaleerde transacties die mogelijk verband houden met het witwassen van geld, onverwijld te melden bij het FIU Nederland (Financial Intelligence Unit; voorheen Meldpunt Ongebruikelijke Transacties) te Zoetermeer. De wet staat ons niet toe jou op de hoogte te brengen van een dergelijke melding.

Kosten en kostenoverschrijdingen

Wanneer tijdens de uitvoering van onze werkzaamheden blijkt dat wij de raming van de kosten van onze werkzaamheden overschrijden door omstandigheden die buiten onze invloedssfeer liggen, de feitelijke situatie afwijkt van hetgeen waarop de tussen jou en ons gesloten overeenkomst is gebaseerd of omdat niet of niet tijdig de voor onze werkzaamheden benodigde stukken zijn aangeleverd, stellen wij je daarvan tijdig in kennis. In dat geval zetten wij onze werkzaamheden niet eerder voort dan nadat onderling tot nadere afspraken over de werkzaamheden en de prijsstelling is gekomen.

Werkzaamheden waarin deze opdrachtbevestiging niet voorziet, voeren wij pas dan uit, nadat je daartoe opdracht hebt gegeven. Deze werkzaamheden brengen wij afzonderlijk, op nacalculatorische basis, in rekening.

Klachtenregeling

Wij hebben een klachtenregeling. Mocht je van mening zijn dat wij jouw opdracht niet volgens de gemaakte afspraken uitvoeren of hebben uitgevoerd, dan kun je jouw klacht via info@thing.nl kenbaar maken.

Opdrachtvoorwaarden basisdiensten

Verzorgen boekhouding

Om de periodieke aangiften omzetbelasting juist en efficiënt te kunnen opstellen is het voeren van een op die aangiften gerichte boekhouding noodzakelijk. Daarvoor lever je ons minimaal eens per maand de complete, geordende administratieve bescheiden digitaal aan. Uiterlijk 7 dagen na afloop van het btw-kwartaal lever je de hiervoor benodigde bescheiden aan.

Maximaal aantal inkoop- en verkoopfacturen

Bij het samenstellen van je pakket heb je gekozen voor maximaal 120 of 250 inkoopfacturen per jaar. Ook geüploade verkoopfacturen die niet met de Thing-factuurmodule zijn opgesteld, tellen mee. Heb je meer facturen geüpload dan het afgesproken limiet? Dan betaal je €1,- per factuur extra. Je ontvangt hiervan in het daaropvolgende jaar een factuur op basis van nacalculatie.

Aangifte omzetbelasting

Wij verzorgen elke aangifteperiode de elektronische aangifte omzetbelasting. Je geeft ons toestemming om de aangifte omzetbelasting elektronisch te ondertekenen en te verzenden. Thing maakt voor de elektronische verzending van de aangifte, gebruik van een elektronische sleutel afgegeven door een door de Belastingdienst gecertificeerde organisatie. Je ontvangt gelijktijdig met de verzending van de elektronisch ingediende aangifte een digitaal exemplaar.

De aangiftegegevens zijn gebaseerd op de door ons in de financiële administratie verwerkte gegevens, zoals wij die van jou ontvangen. Wij doen geen onderzoek naar de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens. De verantwoordelijkheid daarvoor berust bij jezelf. Je bent zelf verantwoordelijk voor de tijdige afdracht aan de Belastingdienst.

Overstapservice

Op jouw verzoek stellen wij je een brief ter beschikking, waarmee je de dienstverlening bij jouw vorige adviseur op kunt zeggen. Een andere mogelijkheid is dat je ons machtigt de opzegging namens jou te verzorgen. Wij vragen alle relevante gegevens (jaarverslag, aangiften en specificaties) op bij de vorige adviseur. Eventuele opzegkosten komen voor jouw rekening. Als ondernemer wil je jouw medewerkers tijdig hun loonstrook overleggen. Wij verzorgen na een overstap, na ontvangst van de oude loonstroken, tijdig jouw nieuwe loonstroken.

Wij kunnen uitstel aanvragen voor het indienen van de fiscale aangiften teneinde te voorkomen dat de Belastingdienst je aanmaant voor niet gedane aangiften tijdens de overstapperiode. Voor het geval het uitstel niet verleend wordt zullen wij je hierover tijdig informeren.

Toegang tot digitale dossiers

De uitvoering van onze werkzaamheden leggen wij vast in elektronische dossiers. Bij de standaard dienstverlening van Thing hoort de toegang tot de basisfaciliteiten van 'Mijn Thing' via de website van Thing. Je hebt hiervoor een inlogcode en wachtwoord gekozen. Daarmee heb je onder andere toegang tot jouw klantspecifieke onderdelen van onze elektronische dossiers. Dat betreft onder andere delen van de met jou gevoerde correspondentie, financiële verslagen, aangiften en andere (advies)rapporten die wij aan je hebben verstrekt. Deze gegevens zijn alleen voor jou bestemd. Je bent gehouden om vertrouwelijk om te gaan met jouw inlogcode en wachtwoord, zodat anderen dan jezelf geen toegang krijgen tot jouw gegevens. Je kunt zelf het wachtwoord wijzigen. Het verdient aanbeveling jouw wachtwoord regelmatig te wijzigen.

Verantwoordelijkheden

Je bent verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door jou aan ons ter beschikking gestelde gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van fiscale aangiften, berust derhalve eveneens bij jou.

Machtigingen

Machtigingen belastingen en uitvoeringsinstellingen

Voor een efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden machtigt je ons tot wederopzegging om:

- je te vertegenwoordigen en jouw belangen te behartigen bij de Belastingdienst en de Uitvoeringsinstellingen sociale verzekeringen;
- aangiften inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting, loonbelasting en omzetbelasting elektronisch te ondertekenen en verzenden;
- kopieaanlagen digitaal op te vragen.

Opdrachtvoorwaarden salarisadministratie

Basisprincipe

Uitgangspunt bij Thing Salaris Online is dat je 24 uur per dag¹ online toegang hebt tot de applicatie, waardoor realtime gegevens kunnen worden gemuteerd en geraadpleegd.

Thing Salaris Online bestaat uit diverse modules. Je hebt de mogelijkheid om op elk gewenst moment de afspraken in deze overeenkomst uit te breiden met aanvullende mogelijkheden.

Je bent een vaste prijs per medewerker per maand aan ons verschuldigd. Het aantal medewerkers wordt berekend op basis van het aantal jaaropgaven die wij aan het einde van het jaar verstrekken.

Werkzaamheden die Thing verricht tegen de vaste prijsafspraken zijn:

- Invoer nieuwe medewerkers.
- Het invoeren van de loonmutaties aan de hand van een door Thing verstrekt mutatieformulier.
- Aanpassingen in de stamgegevens van een medewerker.
- Genereren van de maandelijkse salarisstrook inclusief journaalpost.
- Genereren van de jaaropgave.
- Beantwoorden van korte telefonische vragen betrekking hebbende op de salarisverwerking.

Werkzaamheden die je zelf verricht zijn:

- Het zelf afdrukken van de salarisoutput.
- Het zelf afdrukken van de jaaropgave voor jouw medewerkers.
- Het zelf verzorgen van jouw loonaangifte richting de Belastingdienst met behulp van de daarvoor bestemde vaste optie in Thing Salaris Online.
- Het eventueel aanmaken van een betaalbestand met Thing Salaris Online.

Jouw abonnement geeft één gebruiker toegang tot Thing Salaris Online.

Werkzaamheden bij wijziging van wet- en regelgeving

Bij wijzigingen van wet- en regelgeving berekenen wij de daarmee gepaard gaande kosten betreffende de salarisadministratie aan je door. Uitgangspunt voor onze verwerking zijn de door jouw aangeleverde bescheiden en de door jouw verstrekte informatie omtrent jouw medewerkers.

Je draagt zelf zorg voor het controleren, bewaren en beschikbaar hebben van de wettelijke verplichte documenten die vereist zijn bij het voeren van een juiste salarisadministratie. Het verstrekken van een kopie aan Thing ontslaat je niet van deze verplichting.

¹ Met uitzondering van periodes van onderhoud (onderhoud vindt in principe niet tussen 8.00 uur en 18.00 uur plaats)

en situaties die buiten de invloedssfeer van Thing Salaris Online liggen.

Opdrachtvoorwaarden ZZP eenmanszaak VOF

Aanvulling opdrachtvoorwaarden basisdiensten

Ben je zzp'er, heb je een eenmanszaak of vof, dan zijn op jou de opdrachtvoorwaarden basisdiensten van toepassing. Aanvullend gelden de hierna vermelde voorwaarden.

Opmaken en aanleveren aangifte inkomstenbelasting

Wij maken de aangifte inkomstenbelasting voor je op in overeenstemming met de op jou van toepassing zijnde fiscale wetgeving. Wij baseren ons op de gegevens uit de boekhouding, aangevuld met eventueel door jou nader te verstrekken gegevens. De aangifte inkomstenbelasting omvat ook een fiscale balans en winst-en-verliesrekening.

Je bent wettelijk verplicht de aangifte inkomstenbelasting elektronisch bij de Belastingdienst aan te leveren.

Je geeft ons toestemming, om namens jou de elektronische handtekening op de aangifte te plaatsen en om via de digitale weg elektronische kopieaanslagen op te vragen bij de Belastingdienst. Thing maakt voor de verzending van de aangifte gebruik van een elektronische sleutel, afgegeven door een door de Belastingdienst gecertificeerde organisatie.

Vóórdat wij de aangifte elektronisch verzenden, ontvang je altijd een digitaal exemplaar van de elektronische aangifte. Je wordt dus van tevoren op de hoogte gesteld van de gegevens die wij naar de Belastingdienst sturen. Pas na jouw digitaal akkoord zullen wij namens jou de aangifte elektronisch indienen.

Rapportage

Via Mijn Thing kun je jouw fiscaal rapport raadplegen. Deze rapportage bevat, naast de aangiftegegevens, ook de fiscale balans en winst-en-verliesrekening, de berekening van de belastbare inkomens (per box), evenals de berekening van de verschuldigde belasting (per box).

Opdrachtvoorwaarden BV / Holding-BV / Stamrecht-BV / Pensioen-BV

Aanvulling opdrachtvoorwaarden basisdiensten

Heb je een abonnement als aandeelhouder/bestuurder van een bv, dan zijn op jou de opdrachtvoorwaarden basisdiensten en de hierna vermelde opdrachtvoorwaarden van toepassing.

Het opmaken van financiële informatie

Onze werkzaamheden bestaan uit het opmaken van:

- de financiële administratie;
- het publicatieverslag voor de Kamer van Koophandel;
- de conceptnotulen van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders; en
- de aangifte vennootschapsbelasting.

De opdracht

De door jou aan ons verstrekte opdracht houdt in dat wij op basis van gegevens die jij verstrekt, de overeengekomen proef/saldibalans zullen opmaken. Via Mijn Thingq stellen wij een jaarrekeninggenerator beschikbaar waarmee je na afloop van het boekjaar eenvoudig zelf jouw jaarrekening kunt opstellen. Wij plannen en voeren de werkzaamheden zodanig uit dat voldaan wordt aan de geldende voorschriften en wettelijke bepalingen, eventueel aangevuld met door jou kenbaar gemaakte wensen.

De door jou te genereren jaarrekening in Mijn Thingq wordt opgemaakt op basis van fiscale grondslagen. De rapportengenerator faciliteert de opmaak van de jaarrekening voor een micro-entiteit conform de wettelijke minimumvereisten.

De aangifte(n) inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting maken wij op aan de hand van de door jou uitgebrachte jaarrekening, aangevuld met door jou te verstrekken gegevens. Je geeft ons toestemming, om namens jou de elektronische handtekening op de aangifte te plaatsen en om via de digitale weg elektronische kopieaanslagen op te vragen bij de Belastingdienst. Thingq maakt voor de verzending van de aangifte gebruik van een elektronische sleutel, afgegeven door een door de Belastingdienst gecertificeerde organisatie. Vóórdat wij de aangifte(n) elektronisch verzenden, ontvang je altijd een digitaal exemplaar van de elektronische aangifte. Je wordt dus van te voren op de hoogte gesteld van de gegevens die wij naar de Belastingdienst sturen.

Pas na jouw digitaal akkoord zullen wij namens jou de aangifte(n) elektronisch indienen.

Verantwoordelijkheden

Je bent verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie en draagt de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gebruikers van de door ons opgemaakte stukken. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit tot de inrichting van een toereikende administratie en maatregelen van interne beheersing alsmede tot de keuze en het toepassen van juiste waarderinggrondslagen.

Het is jouw verantwoordelijkheid om op basis van de door jou aangeleverde gegevens de jaarrekening op fiscale grondslagen op te maken via Mijn Thingq.

Bescheiden voor de opdracht

Voor de uitvoering van onze werkzaamheden zorg je voor de volgende gespecificeerde overzichten (voor zover aanwezig):

- voorraden;
- onderhanden werk en projecten;
- dubieuze debiteuren; en
- overige schulden.

Het kan zijn dat wij gedurende de opdrachtuitvoering aanvullende gegevens opvragen.

Het precieze moment waarop wij de werkzaamheden verrichten en de bijbehorende rapportages en aangiften afgeven, bepalen wij elk jaar samen met jou.

Inzage en inlichtingen

Wij hebben er alle vertrouwen in te kunnen rekenen op jouw volledige medewerking en gaan ervan uit dat je ons alle vastleggingen, documentatie en andere informatie die in het kader van deze opdracht benodigd zijn, beschikbaar zal stellen of daartoe toegang verleent.

Rapportage opdracht

De door jou opgemaakte jaarrekening is bedoeld voor intern gebruik. Mocht je belangrijke wijzigingen aanbrengen in het gebruik of de verspreiding ervan, dan ontvangen wij daarvan bericht.

Gesignaleerde afwijkingen of bijzonderheden melden wij, indien van belang, schriftelijk aan jou en indien nodig brengen wij die ook tot uitdrukking in de financiële stukken.